

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «ЦО-Гимназия №57  
«Притяжение»  
Е.Б. Федоренко  
Приказ № 8 от 01 сентября 2023г.

## **Положение об организации питания обучающихся МБОУ «ЦО-Гимназия №57 «Притяжение»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- 1.2. Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;
- 1.3. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 № 588 "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях";
- 1.4. Постановлением КМ РТ от 06.09.2021 № 826 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования»;
- 1.5. Постановлением КМ РТ от 07.09.2021 № 842 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2022 год»;
- 1.6. Постановлением Исполнительного комитета от 26.01.2022 № 297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;
- 1.7. Постановлением Исполнительного комитета от 20.05.2022 № 2594 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 28.04.2022 № 2257 «О мерах поддержки для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны» и устанавливает порядок организации питания учащихся в «ЦО-Гимназия №57 «Притяжение» (далее - Гимназия). Основными задачами организации питания учащихся в гимназии являются:
  - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
  - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### **2. Организационные принципы питания в гимназии**

- 2.1 Питание в Гимназии организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).
- 2.2 Питание в Гимназии осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».
- 2.3 В гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы условия для

организации питания учащихся:

имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

имеются помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4 Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационноуправленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5 Для учащихся 1-4 классов организовано двухразовое питание, 5-11 классов - одноразовое горячее питание за счет родителей и дотации.

2.6 Для учащихся, находящихся в группах продленного дня. предоставляется дополнительное горячее питание за счет средств родителей и дотации.

2.7 Льготное бесплатное питание организуется в Гимназии для учащихся 1-4 классов, учащихся 5-11 классов из семей, воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся по адаптивной образовательной программе; для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны. Для организации льготного питания учащихся издается приказ по гимназии на основании подтверждающих документов.

2.8 Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. Порядок организации питания в гимназии**

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором гимназии, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2 Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии.

3.4 Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6 В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

3.7 В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой; контроль за охватом питания учащихся по гимназии; за систему работы программы АИС «Питание».

В компетенцию заместителя директора по ХР входит-обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

В компетенцию медицинского работника Гимназии входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.8 В компетенцию директора Гимназии входит:

комплектование столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

#### **4. (Организация питания обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям)**

4.1 Гимназия предоставляет бесплатное питание обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, путем предоставления им бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) во время учебной деятельности.

4.2 Право на обеспечение наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающегося возникает с момента принятия директором гимназии приказа, об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, принимаемого на срок действия документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида), заключения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения об обучении на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

4.3 Для обеспечения обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) должен представить в гимназию:

- заявление об обеспечении ребенка наборами продуктов питания (сухим пайком) по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно установленной формы;
- копию документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

4.4 Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей). реквизитов представленных документов (в отношении ребенка-инвалида) или ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.5 Приказ об обеспечении обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) издается директором гимназии в течение трех рабочих дней после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения.

4.6 Ответственное лицо, назначенное приказом директора:

- принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения;
- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Положению;
- ведет журнал учета проведенных занятий с обучающимися;
- формирует заявку на выдачу набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимся;
- формирует ведомость на получение набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися.

4.7 Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя учреждения об обстоятельствах, препятствующих получению обучающимся образования на дому в связи с болезнью, лечением, проведением реабилитационных и (или) оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа организаций здравоохранения, образования или социального обслуживания.

4.8 В случаях, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, возобновление получения набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися осуществляется со дня, следующего за днем представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств, в которых должен быть указан период их действия.

#### **5. Документация**

5.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания учащихся;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
- график питания учащихся, режим работы столовой;
- документы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.